



**GESCLIVET**

Gestión Integral de **Clínicas Veterinarias**

**GESCLIVET**

SOLUCIONES INFORMATICAS S.L.

Teléfonos: 619 03 47 25 – 682 58 46 56

e-Mail: [soporte@gesclivet.es](mailto:soporte@gesclivet.es)

## Guía de instalación de Gesclivet©.

### *Índice*

1. *Previo a la instalación*
2. *Instalación en un único puesto de trabajo*
3. *Instalación en una Red de ordenadores*
  - 3.1. *Instalación en el puesto Servidor*
  - 3.2. *Instalación en el puesto Cliente*
4. *Reinstalación usando una base de datos existente*
5. *Actualizaciones del programa a versiones posteriores*



# GESCLIVET

Gestión Integral de Clínicas Veterinarias

**GESCLIVET**

SOLUCIONES INFORMATICAS S.L.

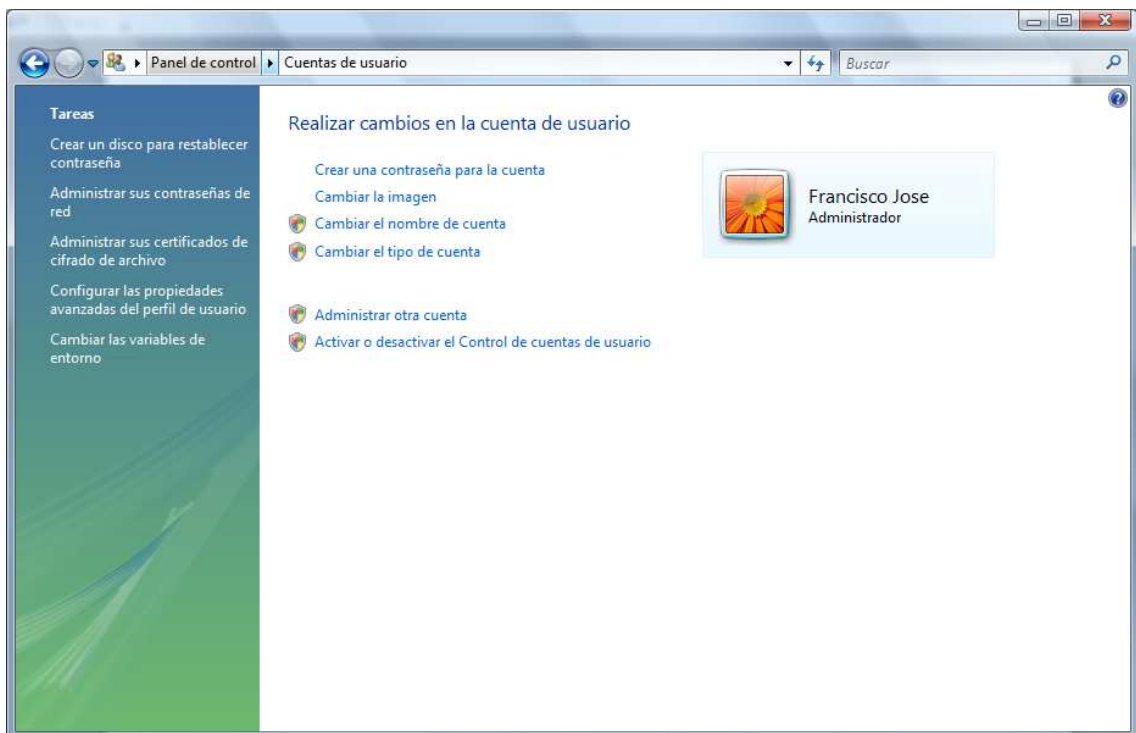
Teléfonos: 619 03 47 25 – 682 58 46 56

e-Mail: [soporte@gesclivet.es](mailto:soporte@gesclivet.es)

## 1. Previo a la instalación

Antes de comenzar con la instalación, compruebe que su sistema cumple los siguientes requisitos:

- a) Asegúrese de tener instalado en su ordenador una versión completamente operativa – no de evaluación – de *Microsoft Word*®, incluido usualmente en el paquete de ofimática *Microsoft Office*®. **Atención:** No sirve tener instalado *Open Office*, *Star Office* o cualquier otro producto (aunque dicho producto también permita trabajar con documentos de *Word*).
- b) Si el sistema operativo instalado en su ordenador es *Windows Vista* o *Windows 7*, deberá desactivar el Control de Cuentas de Usuario, también conocido como *UAC (User Account Control)*. Para realizar esta operación, siga los siguientes pasos:
  - a. Para **Windows Vista**. Dependiendo de la versión instalada, esta opción puede encontrarse en sitios diferentes. Normalmente, podrá llegar hasta ella pulsando sobre *Inicio*, *Panel de control*, *Cuentas de usuario*, con lo que le aparecerá una ventana de aspecto similar al siguiente:



Haga *click* con el ratón sobre la opción “Activar o desactivar el Control de cuentas de usuario”, con lo que accederá a la siguiente ventana:



# GESCLIVET

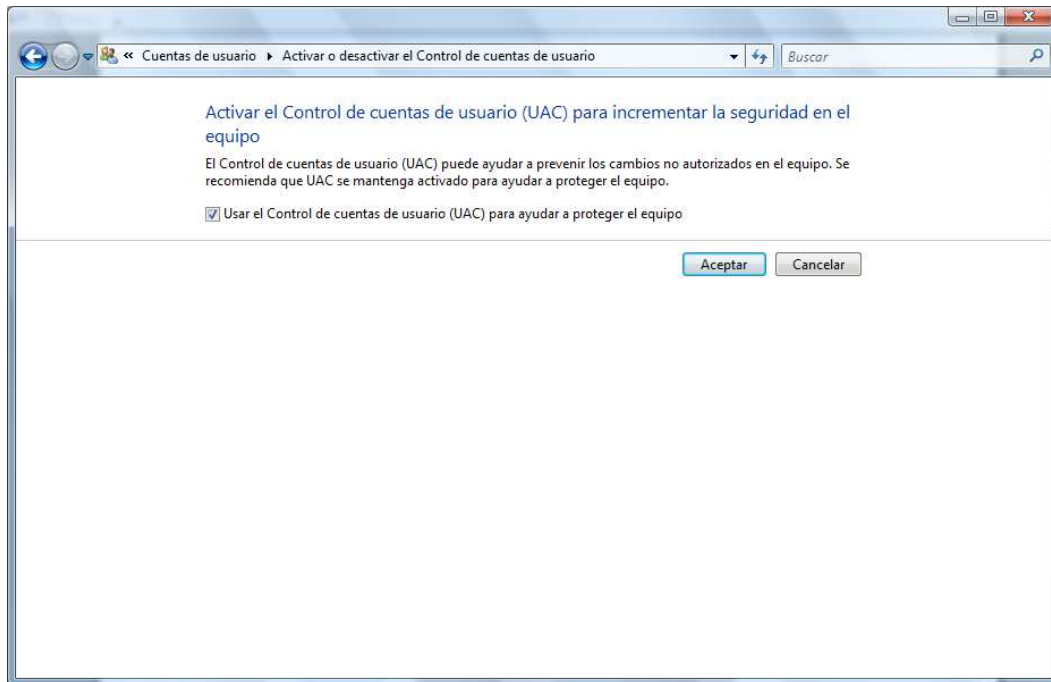
Gestión Integral de Clínicas Veterinarias

**GESCLIVET**

SOLUCIONES INFORMATICAS S.L.

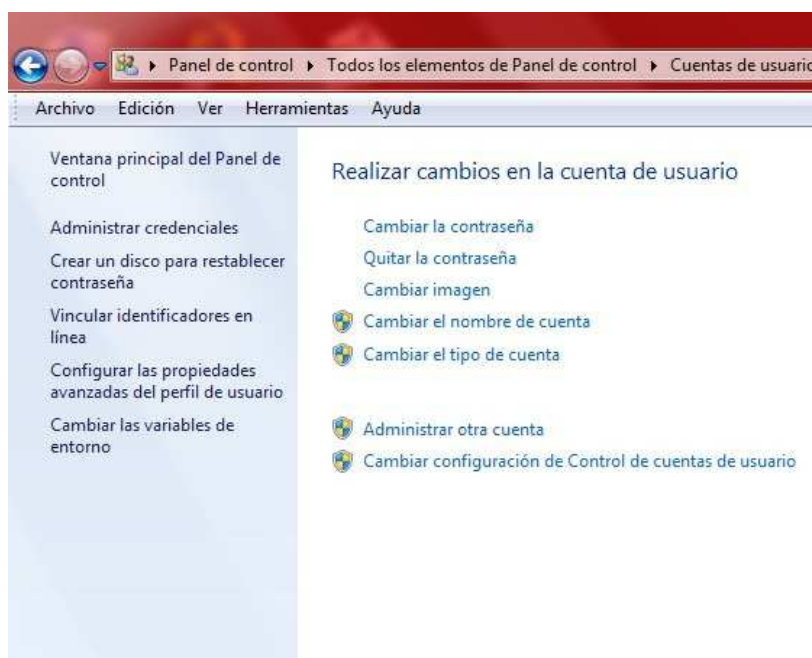
Teléfonos: 619 03 47 25 – 682 58 46 56

e-Mail: [soporte@gesclivet.es](mailto:soporte@gesclivet.es)



Una vez en esta ventana, si estuviera marcada la opción “Usar el Control de cuentas de usuario (UAC) para ayudar a proteger el equipo”, desmárquela. A continuación pulse sobre “Aceptar” y cierre todas las ventanas abiertas. Deberá reiniciar el ordenador para que el cambio se haga efectivo.

- b. Para **Windows 7**. Dependiendo de la versión instalada, esta opción puede encontrarse en sitios diferentes. Normalmente, podrá llegar hasta ella pulsando sobre *Inicio*, *Panel de control*, *Cuentas de usuario*, con lo que le aparecerá una ventana de aspecto similar al siguiente:





# GESCLIVET

Gestión Integral de Clínicas Veterinarias

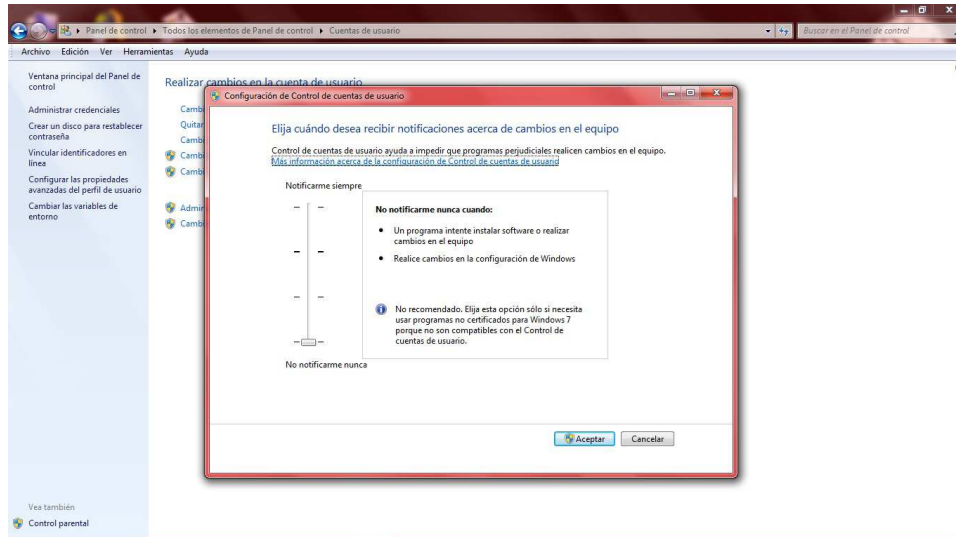
**GESCLIVET**

SOLUCIONES INFORMATICAS S.L.

Teléfonos: 619 03 47 25 – 682 58 46 56

e-Mail: [soporte@gesclivet.es](mailto:soporte@gesclivet.es)

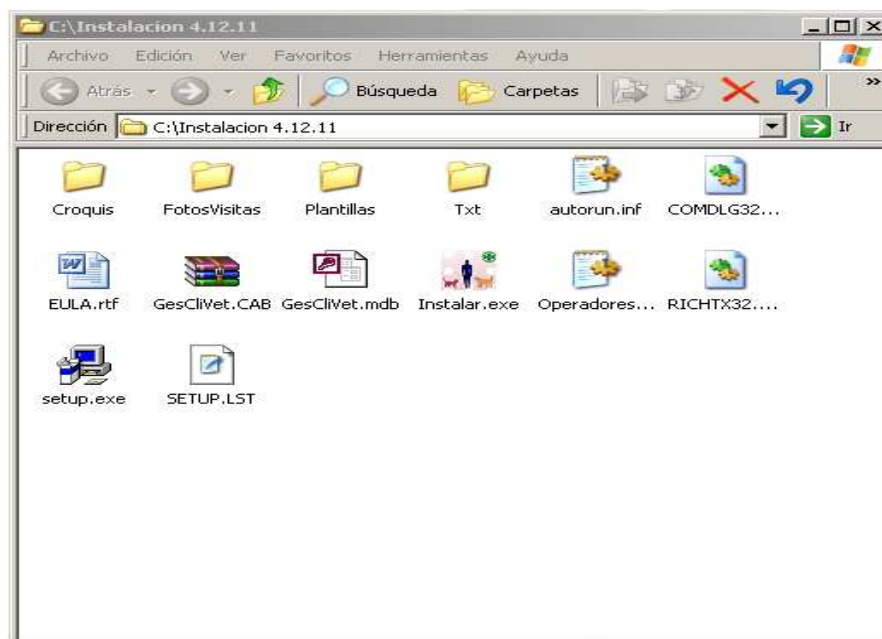
Haga *click* con el ratón sobre la opción “Cambiar configuración de Control de cuentas de usuario”, con lo que accederá a la siguiente ventana:



Una vez en esta ventana, con el ratón, posicione sobre la barra de niveles y sitúela en el nivel mínimo “No notificar me nunca”. A continuación pulse sobre “Aceptar” y cierre todas las ventanas abiertas. Deberá reiniciar el ordenador para que el cambio se haga efectivo.

- c) Asegúrese de tener a mano el cd de Instalación proporcionado en la compra de su programa Gesclivet. Si aún no dispusiese del mismo, en la zona de Descargas de nuestra página web [www.gesclivet.es](http://www.gesclivet.es) podrá encontrar un enlace a través del cual se podrá descargar una copia de la última versión del cd de instalación.

El contenido de este cd está representado en la siguiente imagen (válido para la versión 4.12.11 pero podría variar dependiendo de cada versión de *GesCliVet*):





**GESCLIVET**

Gestión Integral de Clínicas Veterinarias

**GESCLIVET**

SOLUCIONES INFORMATICAS S.L.

Teléfonos: 619 03 47 25 – 682 58 46 56

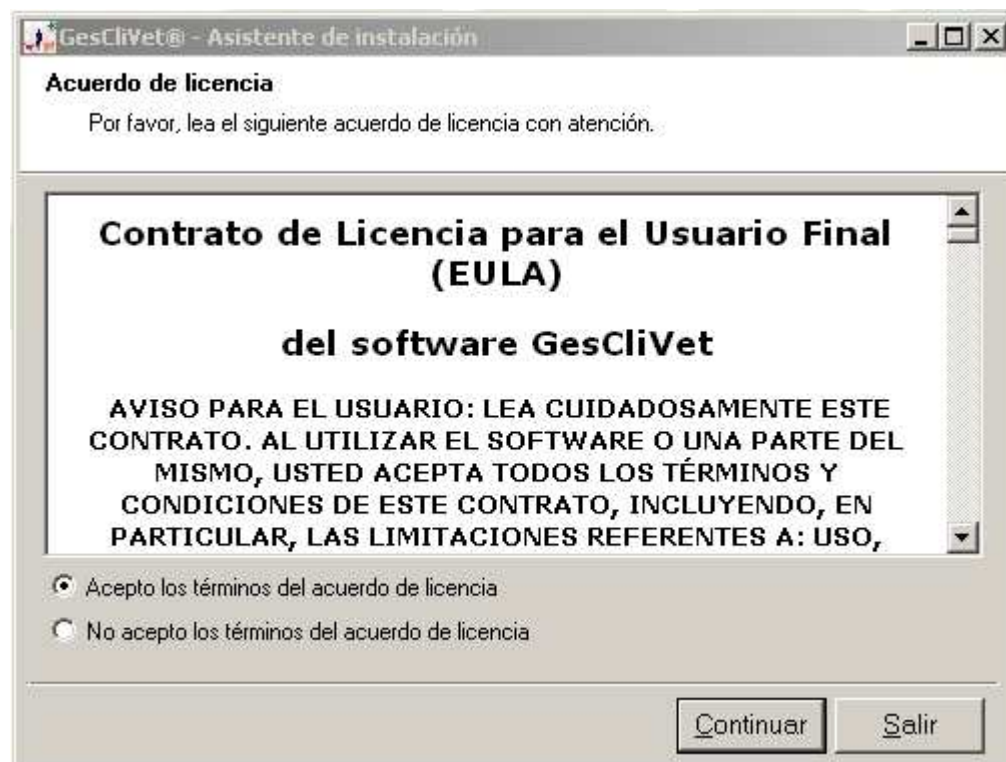
e-Mail: [suporte@gesclivet.es](mailto:suporte@gesclivet.es)

Para comenzar la instalación, únicamente, haga doble-click sobre el archivo “Instalar.exe”.

## 2. Instalación en un único puesto de trabajo

Nada más comenzar la instalación, le aparecerá la siguiente ventana mostrándole el Contrato de Licencia para el Usuario Final (EULA) de este producto. Lea atentamente dicho contrato porque en el se determinan y detallan las Condiciones de Uso, Cesión, Garantía, Responsabilidad, etc. de GesClivet®.

Si en cualquier momento posterior a la instalación quisiera consultar de nuevo dichas Condiciones, podrá acceder a ellas a través de un enlace disponible en la aplicación o accediendo directamente al fichero



Si está de acuerdo con todas y cada una de las cláusulas indicadas en dicho contrato, marque la opción “Acepto los términos del acuerdo de licencia” y pulse “Continuar” para comenzar el proceso de instalación y continúe leyendo este Manual de Instalación. En caso de duda o desacuerdo con cualquiera de ellas, pulse “Salir”; la instalación se cancelará.

Si pulsó “Continuar”, le aparecerá la siguiente ventana:



# GESCLIVET

Gestión Integral de Clínicas Veterinarias

**GESCLIVET**

SOLUCIONES INFORMATICAS S.L.

Teléfonos: 619 03 47 25 – 682 58 46 56

e-Mail: [soporte@gesclivet.es](mailto:soporte@gesclivet.es)

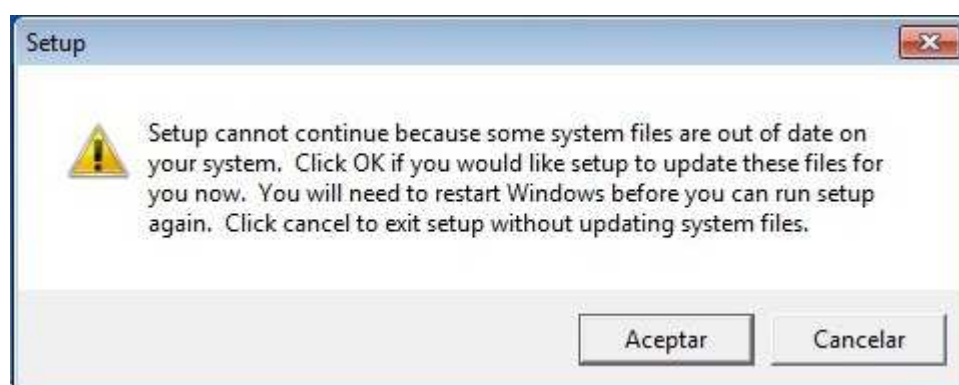


En ella podrá seleccionar entre:

- 1.- Instalar en un único ordenador (por defecto),
- 2.- Añadir otro ordenador como un puesto Cliente de la misma red a un servidor previamente instalado,
- 3.- Instalar utilizando una Base de Datos de *GesClivEt*® que contenga ya datos. Típicamente, la opción a usar tras haber reinstalado Windows en un ordenador por problemas técnicos.

Puesto que el tipo de instalación que nos ocupa en este punto es la instalación de un único puesto, pulse el botón “Continuar” sin marcar ninguna opción. La instalación propiamente dicha dará comienzo.

Es posible que durante el transcurso del proceso de instalación le aparezca una ventana de aviso (en el idioma en que tenga configurado *Windows*® en su equipo) tal que así:



En ella se le solicita confirmación para actualizar algunos ficheros de su ordenador que están desactualizados, antes de poder continuar con la instalación. Asimismo, se le avisa que deberá rearrancar el ordenador y volver a lanzar la instalación. Pulse “Aceptar” para continuar con el proceso ya que – en caso contrario – la instalación se cancelará totalmente.



# GESCLIVET

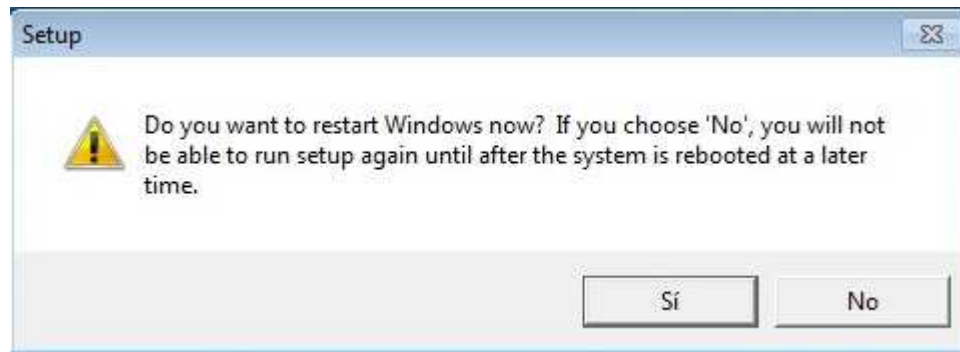
Gestión Integral de Clínicas Veterinarias

**GESCLIVET**

SOLUCIONES INFORMATICAS S.L.

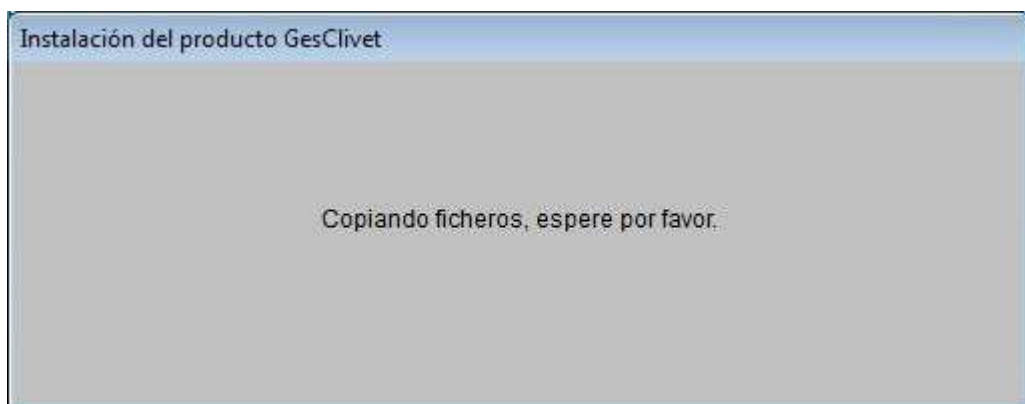
Teléfonos: 619 03 47 25 – 682 58 46 56

e-Mail: [soporte@gesclivet.es](mailto:soporte@gesclivet.es)



A continuación aparecerá la ventana inmediatamente anterior preguntándole si desea reiniciar *Windows*® ahora (altamente recomendado). Cierre todas las aplicaciones que pueda tener arrancadas y que sean susceptibles de perder datos y pulse “Sí” cuando esté listo para que el ordenador se apague automáticamente y vuelva a arrancar.

Una vez haya rearrancado el ordenador, vuelva a lanzar la instalación de nuevo desde el principio siguiendo todos los pasos anteriormente mencionados. En esta segunda ocasión, los ficheros ya deberían estar totalmente actualizados, por lo que las 2 ventanas anteriores no le aparecerán y – en su lugar – comenzará el proceso de copiado de archivos, cuyo progreso muestra la siguiente ventana:



Tras unos minutos (dependiendo de la potencia del procesador, de la memoria, de la unidad de CD/DVD, ... del ordenador en cuestión) el copiado de archivos terminará y aparecerá la ventana de bienvenida siguiente (el nº de la versión 4.12.11 variará dependiendo de la versión que esté instalando realmente):



# GESCLIVET

Gestión Integral de Clínicas Veterinarias

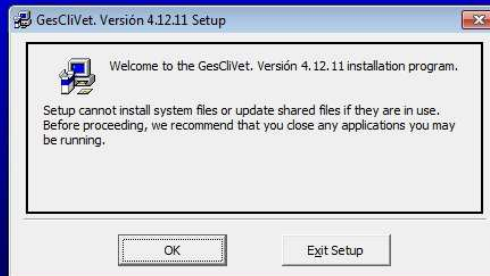
**GESCLIVET**

SOLUCIONES INFORMATICAS S.L.

Teléfonos: 619 03 47 25 – 682 58 46 56

e-Mail: [sopORTE@gESCLIVET.es](mailto:sopORTE@gESCLIVET.es)

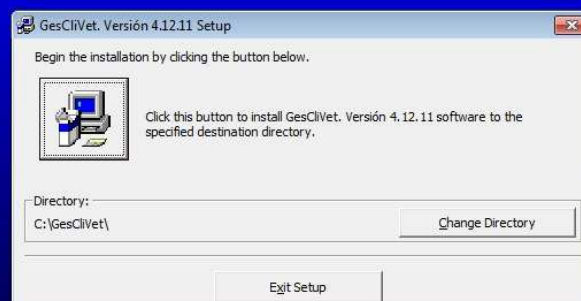
## ***GesClivet. Versión 4.12.11 Setup***



Pulse “OK” para iniciar la instalación de GesClivet© en su computadora. Si pulsa “Exit Setup”, la instalación se cancelará eliminando previamente todos los archivos temporales de trabajo que el proceso de instalación haya podido dejar en su ordenador hasta este punto.

A continuación, se le solicitará el directorio de instalación donde desea que resida *GesClivet©*. Se le propone por defecto “C:\GesClivet” y – aunque puede cambiar dicho directorio usando el botón “Change Directory” – le recomendamos que no lo modifique y sobre todo que seleccione un directorio de un disco duro físico de dicho ordenador (nunca seleccione un directorio de una unidad de red, disco extraíble, disco virtual, etc).

## ***GesClivet. Versión 4.12.11 Setup***







# GESCLIVET

Gestión Integral de Clínicas Veterinarias

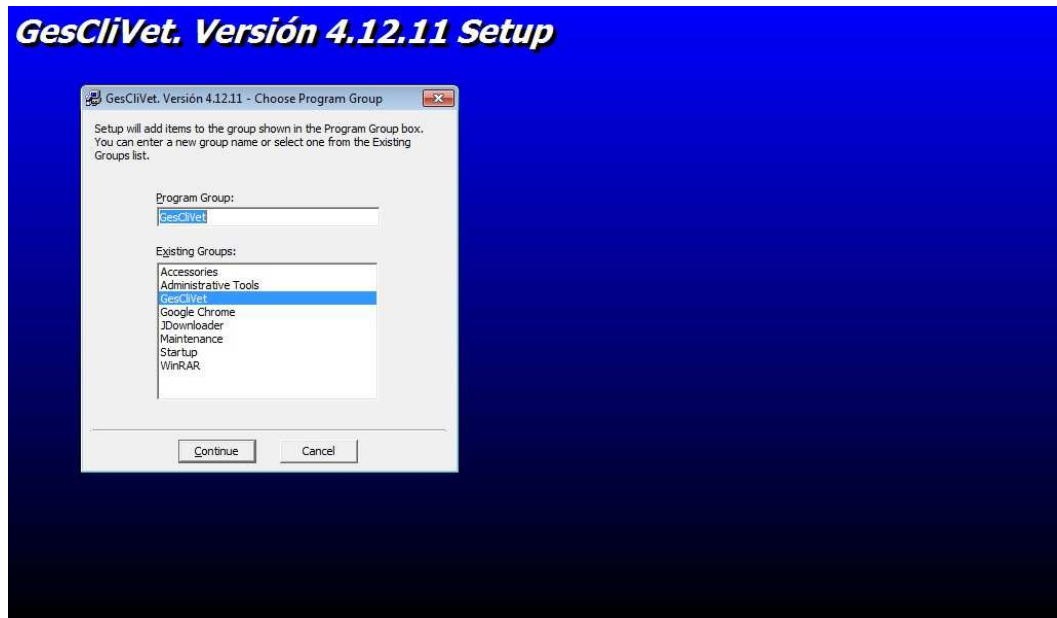
**GESCLIVET**

SOLUCIONES INFORMATICAS S.L.

Teléfonos: 619 03 47 25 – 682 58 46 56

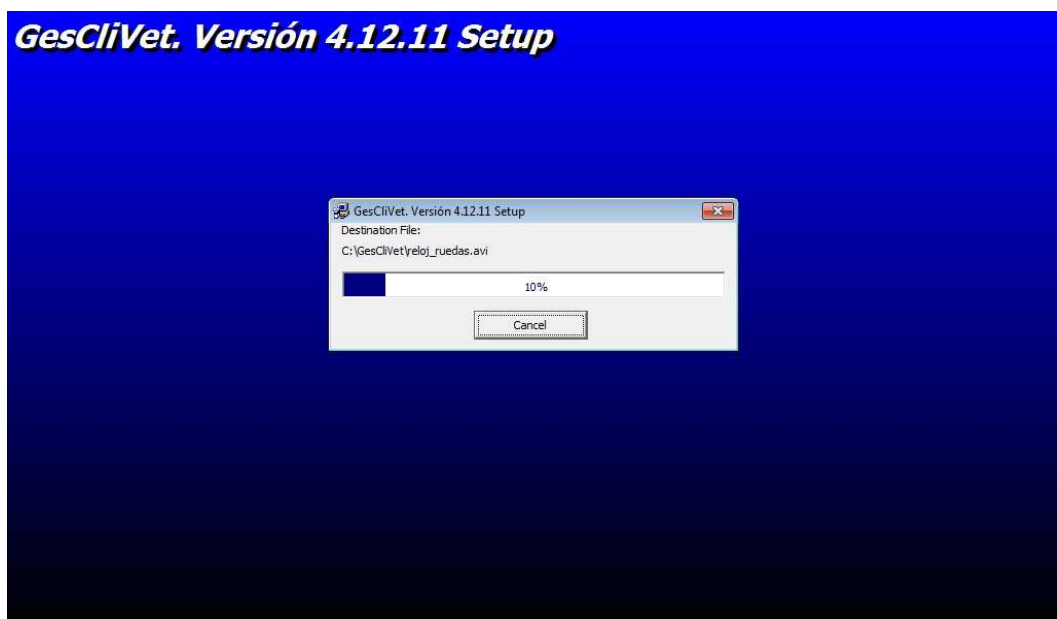
e-Mail: [suporte@gesclivet.es](mailto:suporte@gesclivet.es)

Cuando esté conforme con el directorio donde desea instalar GesClivet®, pulse el botón grande con la imagen del ordenador que aparece en la esquina superior izquierda. En la siguiente ventana que aparecerá se le permitirá escoger una carpeta del grupo de *Inicio -> Programas* del escritorio de *Windows®* donde quiere que se cree el acceso directo a GesClivet®:



Por defecto se le propone una carpeta llamada “GesClivet”. Cámbiela si así lo desea y, cuando esté conforme, pulse “Continuar”. Si pulsa “Cancelar” la instalación se cancelará eliminando previamente todos los archivos temporales de trabajo que el proceso de instalación haya podido dejar en su ordenador hasta este punto.

Si pulsó “Continuar”, se le mostrará la siguiente pantalla para que pueda controlar el avance del progreso de la instalación.





# GESCLIVET

Gestión Integral de Clínicas Veterinarias

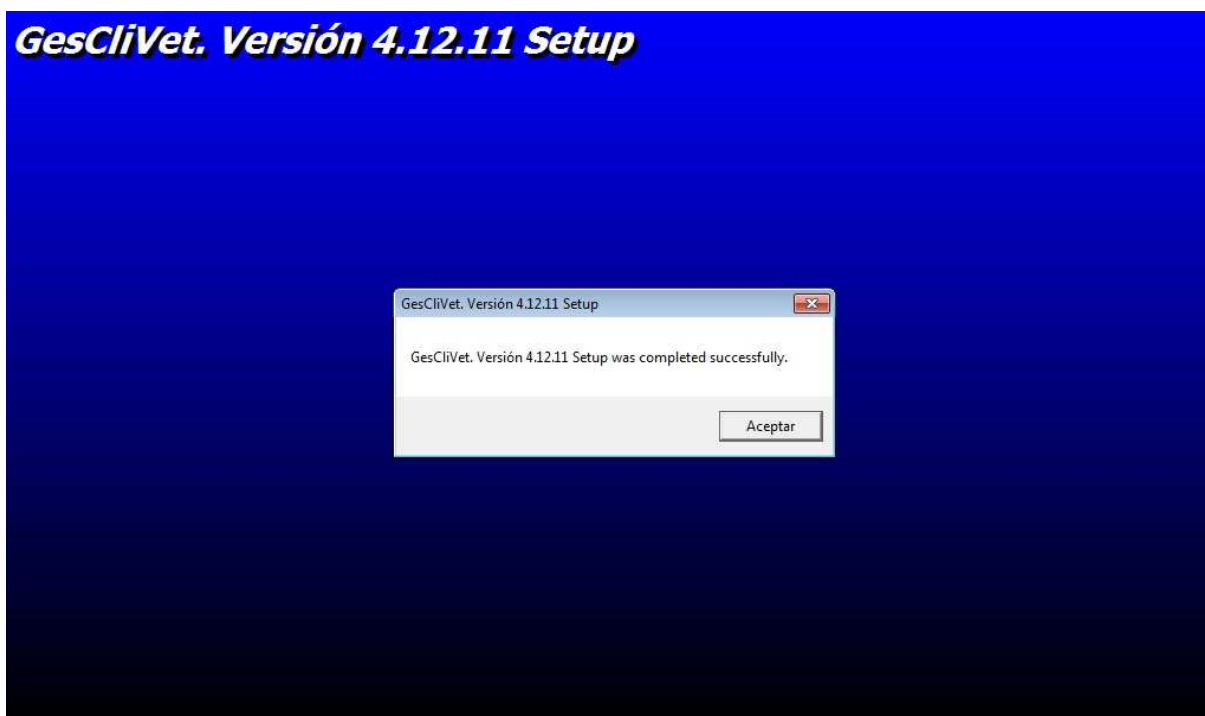
**GESCLIVET**

SOLUCIONES INFORMATICAS S.L.

Teléfonos: 619 03 47 25 – 682 58 46 56

e-Mail: [suporte@gesclivet.es](mailto:suporte@gesclivet.es)

Cuando dicho progreso llegue al 100% (el tiempo dependerá de la potencia del procesador, de la memoria, velocidad de la unidad de CD/DVD, ... del ordenador en cuestión), aparecerá la siguiente otra pantalla para indicarle que el proceso de instalación ha finalizado correctamente:



Pulse “Aceptar”. Seguidamente se le informará de cual es el N° de Serie asociado a esta instalación y se le solicitará la Clave para dicho N° de Serie. Si no dispone de ella, contacte con el Soporte de GesClivet© mediante los números de teléfonos o la dirección de correo indicados en la cabecera de este documento.



Informe en los 4 grupos de campos “Clave:” la Clave de Registro facilitada por el Soporte de GesClivet© y pulse “Continuar”.



# GESCLIVET

Gestión Integral de Clínicas Veterinarias

**GESCLIVET**

SOLUCIONES INFORMATICAS S.L.

Teléfonos: 619 03 47 25 – 682 58 46 56

e-Mail: [sopORTE@gESCLIVET.es](mailto:sopORTE@gESCLIVET.es)

Registro de la instalación de GesClivet

Nº de serie de la instalación de GesClivet:

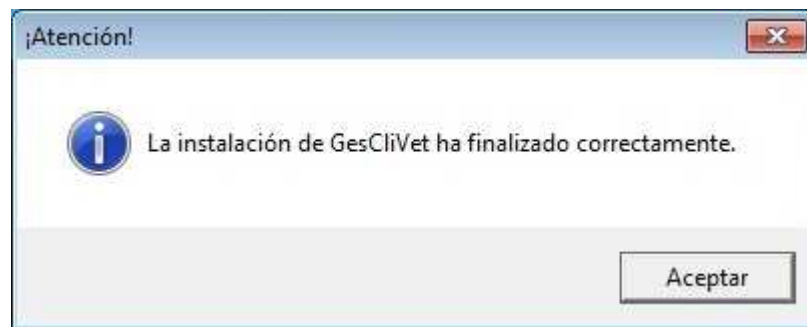
Nº serie: 107E6 94DEC 6CFDF F2622

Clave de registro suministrada por el Soporte a Clientes:

Clave: 99999 99999 99999 99999

Continuar Salir

Si informó correctamente dicha Clave de Registro asociada a dicho Nº de Serie, aparecerá el siguiente mensaje para avisarle que el proceso de instalación de GesClivet© ha finalizado correctamente.



Pulse “Aceptar”. Llegados a este punto, ya puede arrancar *GesClivet*® usando el icono “GesClivet” que encontrará en la carpeta de nombre “GesClivet” (o el nombre que escogiera Ud. en el paso anterior donde se le solicitaba el nombre de carpeta) que debe encontrarse en el menú *Inicio -> Programas de Windows*®.



Adicionalmente, si desea disponer de un acceso directo desde el Escritorio de *Windows*®, haga click con el botón derecho del ratón sobre este icono y seleccionando una de las 2 opciones siguientes:

- 1.- “Enviar a” -> “Escritorio (crear acceso directo)” (esta opción puede variar según la versión de *Windows*® instalada) o ...
- 2.- “Copiar” y luego ir a un hueco libre en el Escritorio y pulsar con el botón derecho del ratón y seleccionar la opción “Pegar acceso directo”.



# GESCLIVET

Gestión Integral de Clínicas Veterinarias

**GESCLIVET**

SOLUCIONES INFORMATICAS S.L.

Teléfonos: 619 03 47 25 – 682 58 46 56

e-Mail: [soporte@gesclivet.es](mailto:soporte@gesclivet.es)

### 3. Instalación en una Red de ordenadores

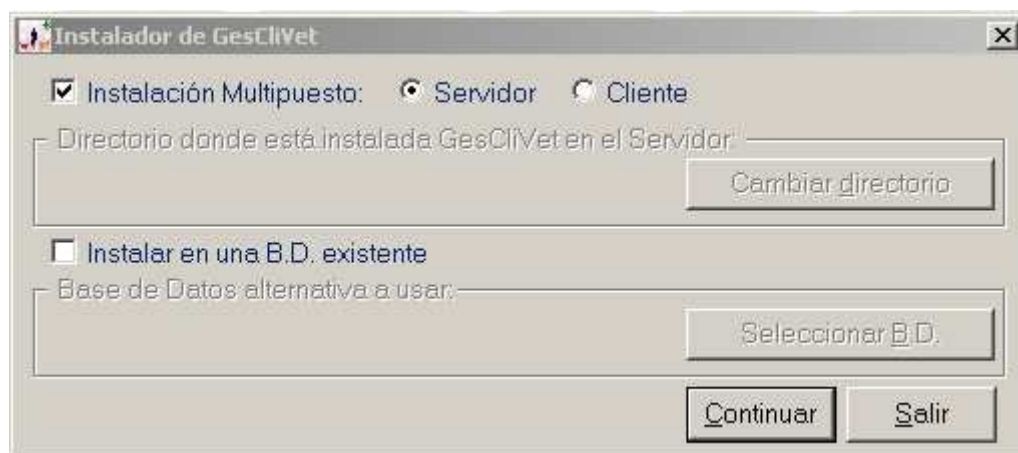
Antes de poder realizar la instalación en una Red de ordenadores, asegúrese que ésta se encuentre correctamente conectada y configurada. Deberá existir un ordenador principal, al que denominaremos *Puesto Servidor* y que será el encargado de guardar toda la información del programa (base de datos, fotografías, plantillas de documentos, etc). Este ordenador tendrá que ser accesible por el resto de ordenadores que compongan la Red y a los que denominaremos *Puestos Clientes*.

Cada puesto *Cliente* estará conectado al puesto *Servidor* a través de una unidad de Red, (por ejemplo, la unidad Z:) y deberá contar con todos los permisos de escritura y lectura sobre esta unidad. (Refiérase a su administrador de Red para más información).

#### 3.1. Instalación en el puesto Servidor

Para realizar la instalación en el puesto *Servidor*, haga doble-click sobre el archivo "Instalar.exe". Lea atentamente el Contrato de Licencia para el Usuario Final (EULA) de este producto, marque la opción "Acepto los términos del acuerdo de licencia" y pulse "Continuar" para comenzar el proceso de instalación, tal y como se ha explicado anteriormente en esta guía.

En la siguiente pantalla, marque la casilla "Instalación Multipuesto", deje seleccionada la opción "Servidor" y pulse sobre el botón "Continuar" para comenzar la instalación.



A partir de aquí, siga los mismos pasos explicados en el apartado 2 de esta Guía de Instalación.

#### 3.2. Instalación en el puesto Cliente

Deberá realizar esta instalación en cada uno de los puestos *Cliente* que desee que tenga acceso a *GesClivet*®.

Para realizar la instalación en un puesto *Cliente*, proceda de igual forma que la explicada anteriormente para la instalación en el puesto *Servidor* hasta llegar a la siguiente ventana de selección:



# GESCLIVET

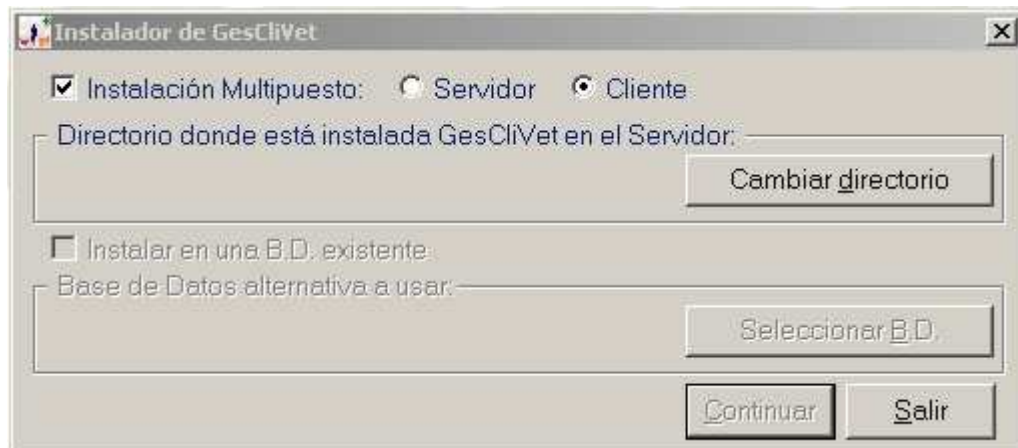
Gestión Integral de Clínicas Veterinarias

**GESCLIVET**

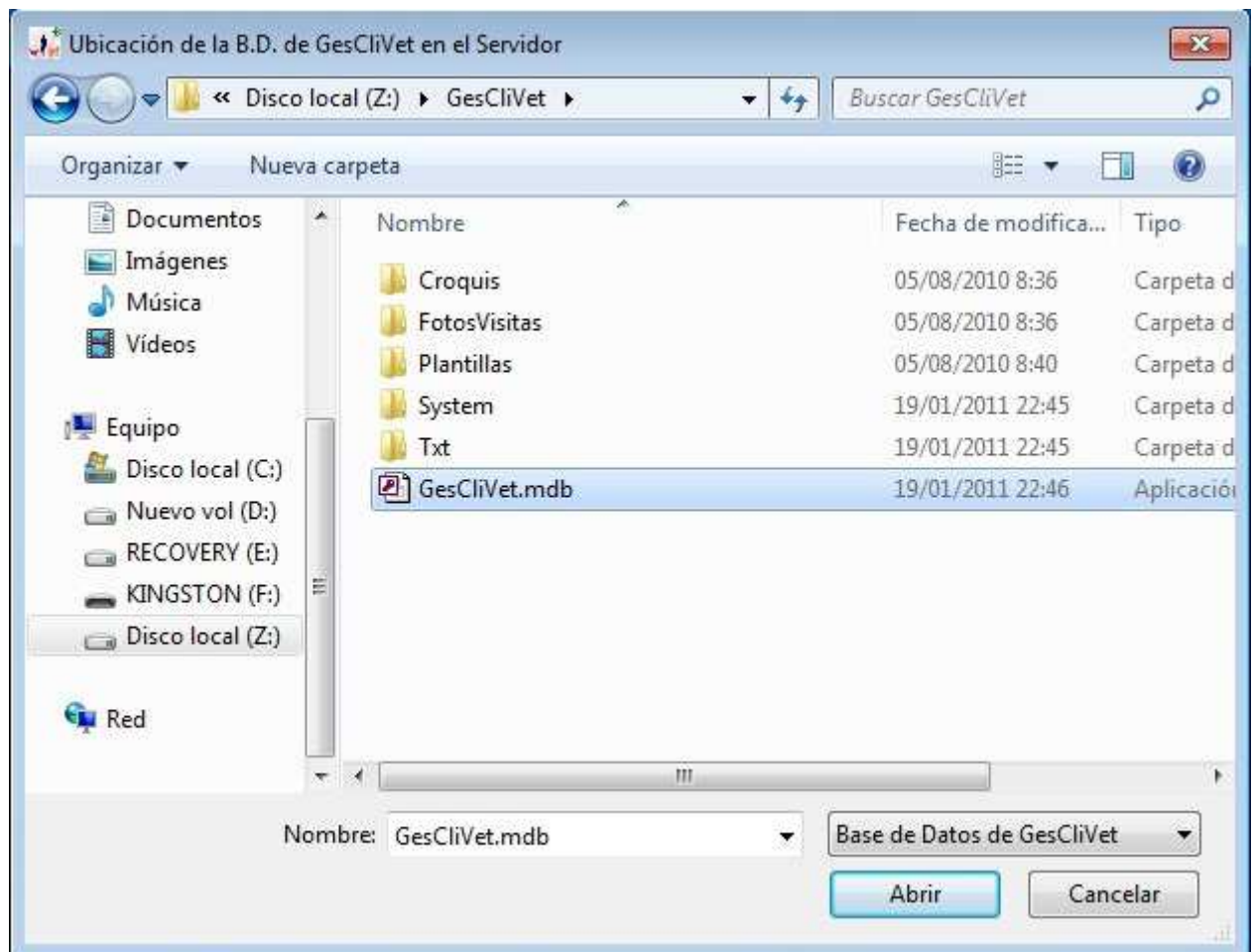
SOLUCIONES INFORMATICAS S.L.

Teléfonos: 619 03 47 25 – 682 58 46 56

e-Mail: [sopORTE@gESCLIVET.es](mailto:sopORTE@gESCLIVET.es)



Marque la casilla “Instalación Multipuesto” y seleccione la opción “Cliente”. Antes de poder continuar con la instalación, deberá especificar el directorio del puesto *Servidor* donde se encuentra instalada la base de datos de *GesClivet@*. Para ello pulse sobre el botón “Cambiar directorio” para acceder a la siguiente ventana de selección:



Acceda al puesto *Servidor* mediante la unidad que le tenga asignada en su Equipo (en nuestro ejemplo, la unidad es Z:), seleccione la carpeta donde se encuentra instalada la aplicación (si no la cambió en la instalación del puesto *Servidor*, la carpeta se llamará *Gesclivet*), localice y seleccione el fichero *Gesclivet.mdb* y pulse sobre el botón “Abrir”.



# GESCLIVET

Gestión Integral de Clínicas Veterinarias

**GESCLIVET**

SOLUCIONES INFORMATICAS S.L.

Teléfonos: 619 03 47 25 – 682 58 46 56

e-Mail: [soporte@gesclivet.es](mailto:soporte@gesclivet.es)

Ahora, el botón “Continuar” sí le aparecerá activado y en el marco “Directorio donde está instalada Gesclivet en el Servidor”, verá reflejada la ubicación en el puesto *Servidor* de la base de datos.



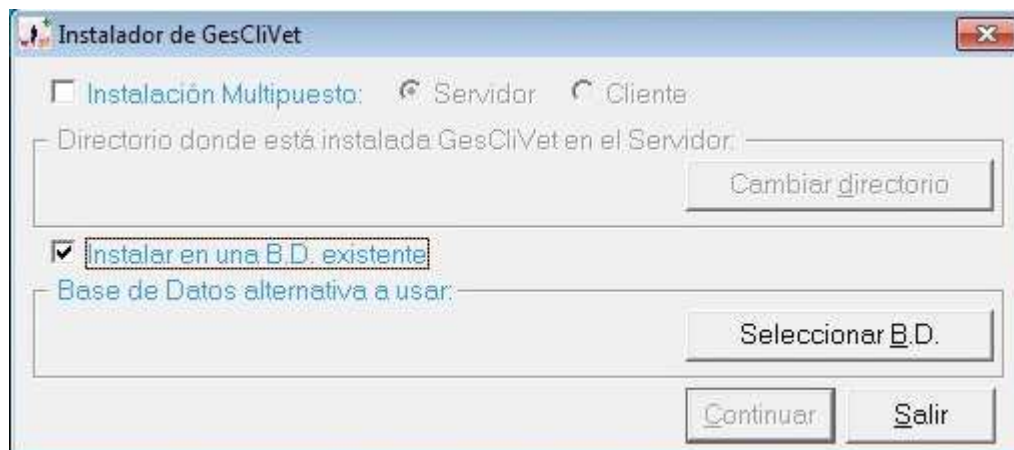
Pulse sobre el botón “Continuar” para seguir con la instalación y, a partir de aquí, siga los mismos pasos explicados en el apartado 2 de esta Guía de Instalación.

#### 4. Reinstalación usando una base de datos existente

Esta opción es la indicada cuando en el puesto *Servidor* de una Red de ordenadores o en una instalación de un único ordenador, deba volver a reinstalar la aplicación y no desee perder la información que ya tuviera hasta este instante.

Para poder realizar esta instalación, deberá contar con una copia de su base de datos accesible desde el ordenador donde se va a realizar la reinstalación, ya sea en una carpeta del equipo, en un pendrive, en un CD, en una unidad compartida, etc.

Para realizar la reinstalación de la aplicación, proceda de igual forma que la explicada anteriormente, tanto para la instalación de un único puesto de trabajo como para la instalación en un puesto *Servidor*, hasta llegar a la siguiente ventana de selección:





# GESCLIVET

Gestión Integral de Clínicas Veterinarias

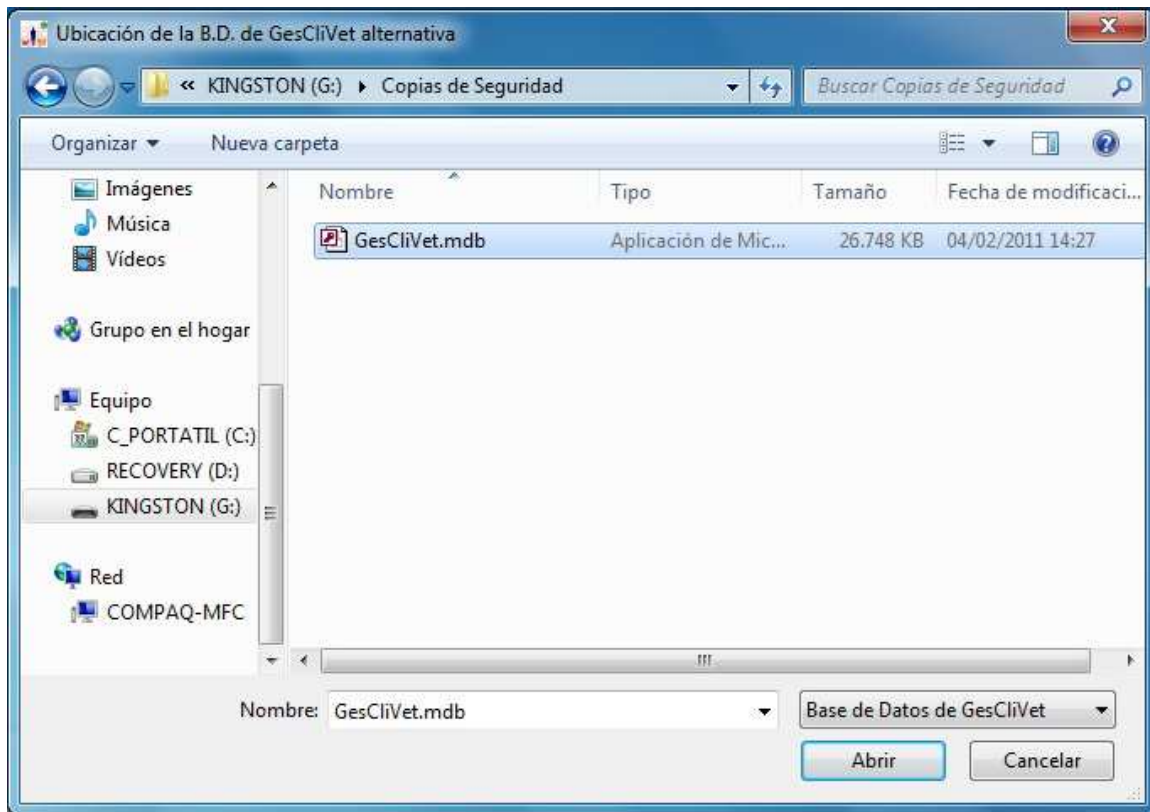
**GESCLIVET**

SOLUCIONES INFORMATICAS S.L.

Teléfonos: 619 03 47 25 – 682 58 46 56

e-Mail: [sopORTE@gESCLIVET.es](mailto:sopORTE@gESCLIVET.es)

Para esta opción, deberá marcar la casilla “Instalar en una B.D. existente”. Antes de poder continuar con la instalación, deberá especificar la ubicación donde se encuentra la copia de la base de datos que se quiere usar, en lugar de la base de datos vacía que viene por defecto en el CD de Instalación de *GesClivEt*®. Para ello pulse sobre el botón “Seleccionar B.D.” para acceder a la siguiente ventana de selección:



Acceda a la carpeta o dispositivo donde se encuentre guardada la copia de la base de datos, y localice y seleccione el fichero *GesclivEt.mdb*, (en nuestro ejemplo, la unidad G: se corresponde con una unidad de almacenamiento extraíble donde tenemos una carpeta “Copias de Seguridad” y en su interior se encuentra dicha copia de seguridad).

Una vez seleccionado el archivo, pulse sobre el botón “Abrir” para volver a la ventana anterior. Ahora, el botón “Continuar” sí le aparecerá activado y en el marco “Base de Datos alternativa a usar”, verá reflejada la ubicación de la copia de la base de datos.





# GESCLIVET

Gestión Integral de Clínicas Veterinarias

**GESCLIVET**

SOLUCIONES INFORMATICAS S.L.

Teléfonos: 619 03 47 25 – 682 58 46 56

e-Mail: [soporte@gesclivet.es](mailto:soporte@gesclivet.es)

Pulse sobre el botón “Continuar” para seguir con la instalación y, a partir de aquí, siga los mismos pasos explicados en el apartado 2 de esta Guía de Instalación.

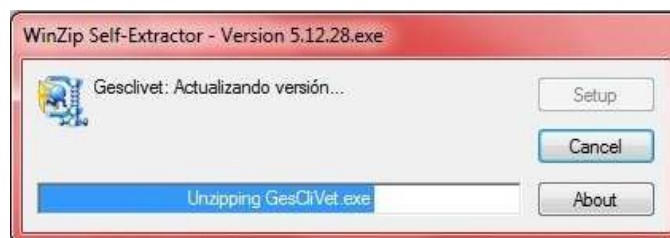
## 5. Actualizaciones del programa a versiones posteriores

Las actualizaciones del programa son versiones nuevas que incluyen mejoras solicitadas por nuestros clientes, así como nuevas utilidades y funcionalidades que periódicamente se van añadiendo a la aplicación.

Estas actualizaciones se publican en la zona de descargas de nuestra página web [www.gesclivet.es](http://www.gesclivet.es), estando acompañadas siempre de un documento en formato PDF donde se detallan las mejoras incluidas.

A continuación se detallan los pasos a seguir para instalar una nueva versión del programa:

- Realizar una copia de Seguridad. Aunque este paso no es obligatorio, siempre es recomendable.
- Acceder a la página web [www.gesclivet.es](http://www.gesclivet.es) y pinchar en la zona de **Descargas**. Situar encima del icono “Versión *n.nn.nn*.EXE” (por ejemplo, “Versión 5.12.28.EXE”) y pulsar con el botón derecho del ratón sobre el enlace.
- Escoger “Guardar enlace como ...”, seleccionar un sitio del disco duro donde almacenar el fichero y pulsar “Guardar” o “Aceptar”. En ese momento, la descarga comenzará casi inmediatamente.
- Cuando la descarga finalice, cerrar la aplicación *GesClivet@* en todos los puestos donde se esté ejecutando, localizar el archivo recién descargado y hacer doble click sobre él para lanzar su ejecución.
- A continuación aparecerá una ventana informando sobre la actualización en curso.



- Una vez el proceso haya concluido, le aparecerá la siguiente ventana de aviso







# GESCLIVET

Gestión Integral de **Clínicas Veterinarias**

**GESCLIVET**

SOLUCIONES INFORMATICAS S.L.

Teléfonos: 619 03 47 25 – 682 58 46 56

e-Mail: [sopORTE@gesclivet.es](mailto:sopORTE@gesclivet.es)

Pulse el botón “Aceptar” para terminar el proceso. La aplicación ya se encuentra actualizada a la última versión.

- g) Si su instalación está realizada en una Red, únicamente deberá realizar este proceso en el puesto *Servidor*. Los puestos *Cliente* se actualizarán sólo automáticamente conforme vayan entrando de nuevo en la aplicación.